

محمد عبدالله ناصر الشهراني  
**Mohammed Abdullah Nasser Al-Shahrani**

Nationality: Saudi

Date Of Birth: 11/09/1996

Age: 22 years

Number : 0553709783

material status: Single

Addresse: Khamis mushit

Email: hoohoo32@hotmail.com



الجنسية : سعودي

تاريخ الميلاد : ١٤١٧/٠٤/٢٨ هـ

العمر : ٢٢ عام

رقم الجوال : ٠٥٥٣٧٠٩٧٨٣

الحالة الاجتماعية : أعزب

العنوان : خميس مشيط

البريد الإلكتروني : hoohoo32@hotmail.com

### Career Objective

To strive to join a professional and high level team in order to achieve the objectives of the work and to overcome its challenges and gain more administrative responsibilities in order to develop administrative and scientific skills.

### Education

Holds a bachelor's degree in accounting  
From King Khalid University

### Courses

- 1- Computer course for six months from the Technical Institute.
- 2- Career extension course and vocational course building for two days (10 hours)
- 3- The cost course to enhance competitiveness in the Saudi work environment for a day.
- 4-Self-development course for one day.
- 5- How to prepare the financial statements for a day.
- 6 - Thinking cycle outside the fund for two days (10 hours).

### Skills

- \* Proficiency in working on the computer
- \* Proficiency in Microsoft Office programs defined by the work
- \* Discipline in work-specific times
- \* Problem solving and decision-making skills
- \* Work under pressure
- \* Ability to carry out work tasks easily and easily
- \* Love of learning and self development
- \* The tact and ability to communicate with others and persuasion

### Languges

Arabic : ★★★★★ English : ★★★★★★

### الهدف الوظيفي

السعي الى الانضمام لفريق عمل احترافي وعالي المستوى وذلك من أجل تحقيق أهداف العمل واجتياز تحدياته والحصول على المزيد من المسؤوليات الادارية، سعياً لتطوير المهارات الادارية والعلمية

### التعليم

حاصل على شهادة البكالوريوس تخصص محاسبه  
من جامعة الملك خالد

### الدورات

- ١- دورة حاسب الي لمدة ستة شهور من المعهد التقني .
- ٢- دورة الارشاد الوظيفي وبناء المسار المهني لمدة يومين ( ١٠ ساعات )
- ٣- دورة التكاليف لتعزيز القدرات التنافسية في بيئة العمل السعودية لمدة يوم.
- ٤- دورة تطوير الذات لمدة يوم .
- ٥- دورة كيفية اعداد القوائم المالية لمدة يوم .
- ٦- دورة التفكير خارج الصندوق لمدة يومين ( ١٠ ساعات ) .

### المهارات

- \* اجادة العمل على الحاسب الألي
- \* إجادة برامج الميكروسوفت أوفيس المحددة بالعمل
- \* الانضباط في الأوقات المحددة بالعمل
- \* مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
- \* تحمل ضغوط العمل
- \* القدرة على تنفيذ مهام العمل ببسر وسهولة
- \* حب التعلم وتطوير الذات
- \* اللباقة والقدرة على التواصل مع الآخرين والافئاع

### اللغات

العربية : ★★★★★ الانجليزية : ★★★★★★