



سيرة ذاتية Curriculum vitae

الاسم : إبراهيم عبدالعظيم عبدالله الموافي
الجنسية : مصري
مكان وتاريخ الميلاد : المنصورة - 1991/1/1
الحالة الاجتماعية : متزوج
النوع : ذكر

العنوان الحالي : خميس مشيط.	المدينة: أبها	البلد : المملكة العربية السعودية
رقم الجوال : 00966543853450	البريد الإلكتروني : ELMowafi581@gmail.com	

الشهادة	التخصص	التقدير	النسبة	سنة التخرج	جهة التعليم	المدينة
بكالوريوس تجارة وإدارة أعمال	محاسبة وإدارة أعمال	جيد	77.93 %	2012	جامعة المنصورة / كلية التجارة	المنصورة

الدورات:	
الرقم No	اسم الدورة
1	برنامج التدريري لإعداد المحاسبين المحترفين • إعداد قيود اليومية • إعداد ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة • إعداد جميع الحسابات الختامية • Business Language
2	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)
3	دراسات تمهيدية ماجستير في المحاسبة وإدارة الأعمال.

الخبرات العملية:	
الوظائف السابقة	الوظائف الحالية
العمل كمحاسب مالي وإداري لدى مركز دعوة الجاليات الفترة من 2015/8/15 الى الفترة 2018/4/30 العمل كمندوب مبيعات ثم كمشرف مبيعات الفترة بشركة اتصالات مصر الفترة 01 2012/02/ الى الفترة 2013/01/01 العمل كمحاسب تحت التمرين لدى مكتب المحاسب القانوني رزق فراج مصر - الفترة من 2010/06/01 الى الفترة 2013/1/1	* خبرة ست سنوات في إعداد ميزان المراجعة والحسابات الختامية . * التحليل المالي للقوائم المالية وعمل تقرير عن الموقف المالي للإدارة * إعداد بيانات المقارنة بالموازنات التخطيطية وتحديد الانحرافات. * تقديم جميع التقارير الخاصة بالسيولة والمبيعات والعملاء والموردين . * امساك حركة البنوك والخزينة واعداد المطابقات البنكية شهريا . * (استخراج كشوف استحقاقات واستقطاعات العاملين) * القدرة على اعداد وتنظيم المستخلصات

المهارات:

<ul style="list-style-type: none"> خبرة ومهارة في التعامل مع كافة البرامج المحاسبية . التعامل مع جميع برامج الاوفيس (اكسل - وورد - بور بوينت) . اجادة اللغة الإنجليزية (تحدثا - كتابة) . حمل رخصة قيادة سارية ..
--

القدرات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل ضمن فريق عمل منظم . القدرة على إيجاد البدائل للمشاكل . القدرة على تنظيم الأعمال بصورة دقيقة . ادارة الوقت بصورة جيدة تفضيل العمل تحت الضغوط